



7 gode råd til rekrutteringsprocessen

Professionel rekruttering starter med en stærk proces

Rekruttering er en strategisk disciplin, der har direkte indflydelse på virksomhedens resultater, kultur og langsigtede udvikling. Når du ansætter nye medarbejdere, investerer du ikke blot i kompetencer – du investerer i fremtiden.

Derfor kræver en professionel rekrutteringsproces struktur, tydelighed og konsekvens. Kandidater forventer en gennemarbejdet proces, klar kommunikation og respekt for deres tid og indsats. Samtidig skal din organisation kunne håndtere ansøgninger effektivt, sikkert og i overensstemmelse med gældende regler.

En gennemtænkt rekrutteringsproces styrker både kvaliteten af dine ansættelser og dit omdømme som arbejdsgiver. Denne guide hjælper dig med at gennemgå og optimere din proces med 7 konkrete råd til, hvordan du professionaliserer og effektiviserer din rekruttering.



Indhold

1. Digitalisér håndtering af ansøgninger s. 4
2. Timing er afgørende i rekruttering s. 5
3. Respektfuld dialog gør forskellen s. 6
4. Opbyg en stærk kandidatpipeline s. 7
5. Compliance i rekrutteringen s. 8
6. Arbejd struktureret med feedback s. 9
7. Få flow i rekrutteringen med integrationer s. 10

Effektiv rekruttering handler om at skabe overblik, sikre kvalitet og styrke kandidatoplevelsen i alle led.

1 Digitaliser håndtering af ansøgninger



For de fleste vil det i dag virke utænkeligt at modtage jobansøgninger via e-mail. Alligevel er det stadig en praksis, der findes i nogle organisationer.

Det kan være en bekostelig tilgang, både i form af unødvendigt tidsforbrug og i risikoen for mangelfuld håndtering af persondata i forhold til GDPR.

Hvis I fortsat håndterer ansøgninger via mail, er det relevant at vurdere processen kritisk. Hver ansøgning skal sorteres, videresendes internt, opbevares sikkert og efterfølgende slettes i overensstemmelse med gældende regler. Det er ressourcekrævende og øger risikoen for fejl i håndteringen af personfølsomme oplysninger.

En moderne rekrutteringsproces forudsætter strukturerede og digitale arbejdsgange, der understøtter både effektivitet og compliance.

Manuelle arbejdsgange hører fortiden til. En professionel rekrutteringsproces kræver en sikker og struktureret digital løsning.



2 Timing er afgørende i rekruttering

Arbejdsmarkedet er en dynamisk størrelse, hvor udbud og efterspørgsel løbende påvirkes af konjunkturer, teknologi og ændrede kompetencebehov. I perioder er der høj efterspørgsel på arbejdskraft, mens der i andre perioder opstår større balance. Men på tværs af konjunkturer er der næsten altid bestemte profiler, som er sværere at tiltrække og fastholde end andre.

Ifølge Danmarks Statistik var der eksempelvis omkring 49.447 ledige stillinger i den private sektor i 4. kvartal 2025, hvilket vidner om en fortsat efterspørgsel på arbejdskraft – særligt inden for udvalgte områder. Samtidig peger udviklingen på, at det ikke blot er antallet af stillinger, men i høj grad også typen af kompetencer, der er afgørende.

Særligt teknologiske og specialiserede kompetencer er i stigende efterspørgsel. Det gælder blandt andet inden for

kunstig intelligens og data, hvor analyser som PwC's AI Jobs Barometer viser en markant vækst i jobopslag med krav til AI-relaterede færdigheder. Det understreger, at konkurrencen om talent i dag ofte er koncentreret omkring specifikke nøgleprofiler.

I praksis betyder det, at konkurrencen om de rette kandidater starter, så snart de viser interesse for jeres virksomhed. En langsom eller utydelig proces kan hurtigt føre til, at attraktive kandidater vælger andre muligheder.

Derfor er det vigtigt at arbejde struktureret med jeres rekrutteringsproces. Ved at optimere og i relevante tilfælde automatisere udvalgte dele af processen kan I reducere svartider, styrke kandidatoplevelsen og øge sandsynligheden for at tiltrække og fastholde de profiler, der er afgørende for jeres forretning.

3 Respektfuld dialog gør forskellen

Alle kandidater fortjener et svar, når de har investeret tid og engagement i en ansøgning. Bekræft modtagelsen, tak for interessen og giv et respektfuldt og tydeligt svar, også når det er et afslag. Informér samtidig om, hvordan kandidatens personoplysninger håndteres. Ser du et muligt match på længere sigt, kan en kort og konstruktiv tilbagemelding gøre en væsentlig forskel.

Det er ofte de enkle greb, der styrker oplevelsen og sender et professionelt signal om din virksomhed. En ordentlig og transparent kommunikation bidrager til et positivt indtryk, også hos de kandidater, der ikke får stillingen.

Kandidatoplevelsen stopper ikke ved afslaget. Jobsøgende deler i stigende grad deres erfaringer med netværk og på sociale medier. En respektfuld proces styrker derfor ikke blot relationen til den enkelte kandidat, men også virksomhedens omdømme og fremtidige tiltrækningskraft.

Tip: Automatiske kvitteringer og standardsvar kan effektivisere kommunikationen betydeligt. Med et rekrutteringssystem bliver det lettere at sikre rettidig og professionel dialog med alle kandidater, uden at det belaster de interne ressourcer unødigt.

En respektfuld proces styrker både kandidatoplevelsen og jeres omdømme.



4 Opbyg en stærk kandidatpipeline

Selvom en kandidat ikke er det rette match til den aktuelle stilling, kan vedkommende være oplagt til en fremtidig rolle hos jer. Derfor bør I betragte jeres kandidatfelt som en langsigtet talentpipeline frem for en engangsproces. Det giver jer mulighed for at arbejde mere strategisk med jeres kandidater og reagere hurtigere, når behovet opstår.

Hvis jeres rekrutteringsproces i høj grad er manuel, kan det være både komplekst og risikofyldt at opbygge og vedligeholde en struktureret kandidatpipeline. Det kræver klare processer, høj datasikkerhed og løbende overholdelse af GDPR, og samtidig bliver det svært at bevare overblikket over relevante kandidater til fremtidige behov.

Her kan et rekrutteringssystem gøre en væsentlig forskel. Det er afgørende, at systemet understøtter struktureret arbejde med kandidater, sikker håndtering af persondata og automatisering af centrale processer som samtykke, opbevaring og sletning.

Med den rette løsning kan I opbygge en stærk og anvendelig pipeline af kandidater, som gør jer mindre afhængige af at starte nye rekrutteringsprocesser fra bunden. Det forkorter time-to-hire og giver jer et bedre udgangspunkt for at finde det rette match, når en stilling bliver ledig.



5 Compliance i rekrutteringen

Rekruttering involverer typisk flere personer på tværs af organisationen, hvilket stiller øgede krav til håndtering af data og compliance. Det er derfor afgørende, at I kan styre, hvem der har adgang til hvilke oplysninger, og sikre, at kun relevante medarbejdere håndterer personfølsomme data.

Uden de rette værktøjer kan dette hurtigt blive en kompleks og tidskrævende opgave. Datasikkerhed og overholdelse af GDPR er ikke valgfrit, men et grundlæggende krav. Det kan håndteres manuelt, men det

kræver klare processer, løbende opfølgning og indebærer en øget risiko for fejl. Her kan et rekrutteringssystem gøre en væsentlig forskel. Med rollebaseret adgang, central datastyring og automatiserede processer for opbevaring og sletning af data får I et mere sikkert og overskueligt setup.

Resultatet er en rekrutteringsproces, hvor datasikkerheden er integreret i arbejdsgangene. Det skaber tryghed for jer og for kandidaterne og frigiver samtidig tid til at fokusere på at finde de rette kompetencer.



Tip: Hav in mente, hvordan du selv ville forvente, at din jobansøgning blev håndteret. For enhver ansøger er diskretion og korrekt behandling af persondata en selvfølge.

Det samme forventer dine kandidater. Derfor er det vigtigt, at du sikrer, at kun relevante medarbejdere har adgang til og håndterer kandidatdata. En professionel tilgang til datasikkerhed er afgørende for både tillid og compliance.



6 Arbejd struktureret med feedback

Hvis I vil arbejde målrettet med at styrke jeres rekrutteringsproces, bør I indsamle feedback fra jeres kandidater på en struktureret måde. I kan med fordel anvende korte, digitale spørgeskemaer som en fast del af processen.

En struktureret tilgang gør det muligt at sammenligne svar på tværs af kandidater og identificere mønstre i deres oplevelse. Det giver jer et solidt datagrundlag til løbende at optimere jeres rekrutteringsproces og træffe mere kvalificerede beslutninger.

Tip: En effektiv måde at indsamle feedback på er at integrere et kort spørgeskema i jeres autosvar. Spørg eksempelvis ind til kandidatens oplevelse af svartid og informationsniveau i jobopslaget. Husk at følge op på den feedback, I modtager, så den kan skabe værdi.

Samtidig kan I overveje at tilbyde individuel feedback til kandidater, der ikke får stillingen, hvis ressourcerne tillader det. Det vil ofte blive opfattet som både professionelt og værdifuldt og kan styrke jeres omdømme som arbejdsgiver.

Ved at arbejde systematisk med feedback får I ikke blot indsigt i jeres proces, men også et konkret grundlag for at udvikle og professionalisere jeres rekruttering over tid.

7 Få flow i rekrutteringen med integrationer

I arbejdet med at tiltrække nye medarbejdere anvender I sandsynligvis flere forskellige systemer. I publicerer jobopslag på tværs af kanaler, kommunikerer med kandidater og anvender eventuelt testværktøjer som en del af processen. Og ved ansættelse skal medarbejderens personlige oplysninger overføres til lønsystemet.

Selvom jeres rekruttering er digitaliseret, kan manglende integration mellem systemer føre til unødvendige manuelle arbejds-gange. Det resulterer ofte i dobbeltarbejde og øger risikoen for fejl.

Når I har fundet den rette kandidat, indgår der typisk yderligere systemer til kontrakhåndtering og digitale underskrifter, hvorefter kandidatens oplysninger skal registreres i jeres HR- og lønsystemer.

Et rekrutteringssystem kan samle og forenkle disse processer, men det er afgørende, at det kan integreres med jeres eksisterende løsninger. På den måde sikres et effektivt og sikkert dataflow på tværs af systemerne.

Med de rette integrationer kan I reducere manuelt arbejde, minimere fejl og skabe en mere effektiv og sammenhængende rekrutteringsproces.



Tip: Kortlæg jeres nuværende systemlandskab og identificér, hvor data overføres manuelt mellem systemer.

Det giver et klart billede af, hvor integrationer kan reducere tidsforbrug og minimere fejl i jeres rekrutteringsproces.

EasyCruit

– effektiv og professionel rekruttering

EasyCruit er en samlet rekrutteringsløsning, der hjælper jer med at strukturere, effektivisere og professionalisere hele jeres rekrutteringsproces.

Med én platform får I overblik over kandidater, processer og data, så I kan arbejde mere målrettet og træffe bedre beslutninger – uden at gå på kompromis med kandidatoplevelsen eller datasikkerheden.

Få overblik og struktur i jeres rekruttering

Rekruttering involverer mange opgaver og interessenter. EasyCruit samler hele processen ét sted, så I kan arbejde struktureret og skabe fremdrift fra første jobopslag til endelig ansættelse.

Det giver jer et klart overblik over, hvor kandidaterne befinder sig i processen, og sikrer, at intet falder mellem to stole.

Effektiviser jeres arbejdsgange

Med EasyCruit kan I reducere manuelle opgaver og standardisere jeres processer. Automatisering af centrale trin som kvitteringer, screening og kommunikation sparer tid og sikrer en ensartet håndtering af alle kandidater.

Det frigiver ressourcer i organisationen og gør det muligt at fokusere på det vigtigste: at finde det rette match.

Styrk kvaliteten i jeres beslutninger

Når alle data og interaktioner er samlet ét sted, får I et bedre grundlag for at vurdere kandidater og træffe kvalificerede beslutninger.

EasyCruit understøtter en struktureret tilgang til udvælgelse, så I kan arbejde mere konsistent og reducere risikoen for fejl og bias i processen.

Compliance og korrekt databehandling

Håndtering af kandidatdata stiller høje krav til sikkerhed og compliance. EasyCruit hjælper jer med at sikre, at persondata behandles korrekt gennem hele processen.

Med automatiseret håndtering af samtykke, opbevaring og sletning kan I reducere risikoen og samtidig lette den administrative byrde.

Skab sammenhæng

EasyCruit kan integreres med jeres eksisterende HR- og lønsystemer, så data flyder automatisk mellem løsningerne.

Det sikrer en mere effektiv proces, reducerer dobbeltarbejde og skaber en smidig overgang fra kandidat til medarbejder.

EasyCruit understøtter jeres forretning



Med EasyCruit får I ikke blot et rekrutteringssystem, men et værktøj, der understøtter jeres måde at arbejde på.

Løsningen giver jer mulighed for at arbejde mere strategisk med rekruttering, skabe bedre kandidatoplevelser og sikre en effektiv og skalerbar proces – tilpasset jeres behov.

Vil I høre mere?

Læs mere om jeres muligheder på EasyCruit på www.integaone.dk/rekruttering eller kontakt os på tlf. 88 97 97 97 for en uforpligtigende dialog.

Gærtorvet 1-5
1799 København V

 integaone.dk
 +45 88 97 97 97

